甘肃警察职业学院2022年度招标代理机构遴选项目

招标文件

**采购人：甘肃警察职业学院**

**二〇二二年四月**

# 

# 目 录

[目 录 1](#_Toc101718079)

[第一章 招标公告 2](#_Toc101718080)

[第二章 投标人须知及前附表 4](#_Toc101718081)

[一、投标人须知前附表 4](#_Toc101718082)

[二、投标人须知 5](#_Toc101718083)

[第三章 合同条款及合同格式 1](#_Toc101718084)1

[第四章 投标文件格式](#_Toc101718085) 11

[一、报价函格式 11](#_Toc101718086)

[二、资格证明文件 13](#_Toc101718087)

[三、法定代表人身份证明书 1](#_Toc101718088)4

[四、法定代表人授权委托书 1](#_Toc101718089)5

[五、招标代理费用收取承诺书 1](#_Toc101718090)6

[六、公司主要人员情况简介 1](#_Toc101718091)7

[七、项目负责人情况简介 1](#_Toc101718092)8

[八、经营状况一览表 1](#_Toc101718093)9

[九、投标人的基本情况表 2](#_Toc101718094)0

[十、技术/服务方案 22](#_Toc101718095)

[第五章 报价表 23](#_Toc101718096)

[第六章 评标办法 2](#_Toc101718097)4

# 

# 第一章 招标公告

**甘肃警察职业学院2022年度招标代理机构遴选项目招标公告**

甘肃警察职业学院拟对2022年度招标代理机构以公开招标方式进行遴选，欢迎符合资格条件的招标代理机构前来参加。

**一、招标内容：**

第一包：遴选8家招标代理机构提供2022年度我院政府采购项目招标代理服务。

第二包：遴选8家招标代理机构提供2022年度我院工程项目招标代理服务。

二**、评标办法：**综合评标法

三**、供应商资格要求：**

1.供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条，且具有的独立法人资格。

(1)提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本或具有统一社会信用代码的营业执照副本(经营范围必须包含政府采购代理或工程招标代理)；

(2)提供法定代表人资格证明、身份证(法定代表人参与投标时提供)；

(3)提供附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证(非法定代表人参与投标时提供)；

(4)提供参加政府招标活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(5)提供投标截止前三个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的相关证明材料；

2.投标企业须为未被列入“信用中国”网记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；或不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网、(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，需提供的证明材料必须有信用截图或者信用报告。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料(查询时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前)。

3.第一包供应商必须在中国政府采购网和甘肃政府采购网登记备案并通过审核。

第二包供应商必须在甘肃省住房和城乡建设厅备案并通过审核。

(每家供应商只能参与报名一个包，不能同时参与报名两个包) 。

4.本项目不接受联合体投标。

**四、招标文件获取时间、地点、方式：**

1.时间：2022年4月27日至2022年4月29日每天8:00-12:00，14:30-17:00(法定公休日、节假日除外)

2.地点：甘肃警察职业学院（兰州市皋兰县北辰南路1717号）14号楼201室，入校需24小时以内核酸检测证明。

3.方式：报名供应商应携带法定代表人授权委托书、营业执照、组织机构代码证、税务登记证(三证合一者，需提供具有统一社会信用代码的营业执照)、法定代表人及委托人身份证(复印件)和供应商资格要求中的资料原件及复印件一份，复印件加盖单位公章

4.报名截止时间：2022年4月29日17:00。

**五、投标文件投递截止时间：**

投标文件投递时间： 第一包2022年5月7日9时00分前(北京时间)

第二包10:30分前（北京时间）

投标文件投递地点：甘肃警察职业学院大沙坪校区高警楼208会议室

开标时间：第一包2022年5月7日9时00分(北京时间)，第二包10:30分(北京时间)

开标地点：甘肃警察职业学院大沙坪校区高警楼208会议室

**六、公告期限：三个工作日。**

**七、采购人：甘肃警察职业学院**

地址：兰州市皋兰县北辰南路1717号

联系人： 王老师 电话：19809311038

李老师 电话：13309462606

甘肃警察职业学院

2022年4月26日

# 第二章 投标人须知及前附表

## 一、投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| **说明** | |
| 1.1 | 招标人名称：甘肃警察职业学院  招标人地址：甘兰州市皋兰县北辰南路1717号  联系人：王老师  联系电话：19809311038 |
| **投标文件的编制** | |
| 7.1 | 投标语言：中文 |
| 10.3 | 投标报价：  按原国家计委计价格[2002]1980号、发改办价格[2003]857号和发改价格[2011]534号文件为基础，按照招标代理服务费率取费，并在此基础上按下浮率报价。 |
| 13.1 | 投标有效期：90天 |
| 14.1 | 投标文件份数：正本一份，副本二份，电子版一份。 |
| **投标文件的密封和递交** | |
| 16.1 | 投标截止时间：第一包2022年5月7日9时00分(北京时间)；第二包10时30分（北京时间）。  投标文件递交地点：甘肃警察职业学院大沙坪校区高警楼208会议室 |
| 开标和评标 | |
| 19.1 | 开标时间：第一包2022年5月7日9时00分(北京时间)，  第二包2022年5月7日10时30分（北京时间）。  开标地点：甘肃警察职业学院大沙坪校区高警楼208会议室 |

## 二、投标人须知

**一、说明**

1、定义

1.1“招标人”系指甘肃警察职业学院

1.2“投标人”系指符合本次招标资质要求，参加投标竞争的招标代理机构。

1.3“服务”系指合同规定投标人需承担的一切服务及其他类似的义务。

1.4“甲方”系指接受服务的单位。

1.5“乙方”系指提供服务的招标代理机构。

2、合格的投标人

2.1投标人应为在中华人民共和国境内合法注册的独立企业法人机构；

2.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.4具有履行合同所需的服务和专业技术能力；

2.5具有依法缴纳税和社会保障资金的良好记录，参加此项投标活动近三年内，在经营活动中没有因违反有关法律法规受到刑事处罚或者取消招标代理资格的行政处罚；

2.7信用中国无失信记录；

2.8本项目不允许联合体投标。

3、投标费用

3.1投标人应承担与投标活动有关的一切费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**二、招标文件**

4、招标文件构成

4.1招标文件包括：

(1)投标邀请书

(2)投标人须知及前附表

(3)合同条款及合同格式

(4)投标文件格式

(5)报价表

(6)服务要求

(7)评标办法

4.2投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容。如果投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件没有对招标文件做出实质性响应，那么投标人将承担其风险，并有可能导致投标文件被拒绝。

5、招标文件的澄清

5.1投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间3日前以书面形式通知招标人，招标人在收到异议之日起3日内作出答复，招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足3天，相应延长投标截止时间。

5.2投标人在收到澄清后，应立即以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

6、招标文件的修改

6.1招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人，并对投标人具有约束力。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足3日，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

6.2投标人收到修改内容后，应立即以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

**三、投标文件的编制**

7、投标的语言及度量衡

投标人提交的投标文件以及投标人就投标交换的文件和来往函件均应使用中文。

8、投标文件的组成

8.1投标人编写的投标文件应包括(但不限于)下列部分：

(1)报价函

(2)资格证明文件；

a.法人代表证明书或法定代表人授权委托书；

b.公司简介

c.经营状况一览表

d.投标人的基本情况表

(3)报价表

(4)其他能够证明投标人能力的有关资料。(按投标文件格式编制)

9、投标文件格式

9.1本招标文件是本次招标的基础性文件，也是最终签署的合同的重要组成部分，投标人必须基于招标文件的内容提供投标及编制投标文件，否则将视为对招标文件的不响应；

9.2对本部分“第三章合同文件”的原有内容，无须在投标文件中重新列明，投标人如对原有的服务方案等提出差异，将视为对招标文件的不响应；

9.3投标人应将投标文件按第8条规定的顺序编排、逐页标注连续页码，并装订成册。

10、投标报价

10.1投标人的投标报价包括成本和合理的利润及投标人按合同规定的服务范围应提供的全部服务所需的费用，投标人应按照投标报价表的规定格式填报投标报价。

10.2投标人应结合企业自身情况，做竞争性考虑。

10.3报价应以下浮率报价。根据《招标代理服务收费管理暂行办法》第九条的有关规定，招标代理服务收费采用差额累进计费。

按下浮比率报价：招标代理服务费=招标代理服务费基础价×(1-下浮率)。

收费标准按国家发改委《招标代理服务费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和发改办价格[2003]857号文件标准。

10.4投标人应按照规定的工作内容、责任范围对《招标代理费用收取承诺书》(见附件)中的收费标准做出承诺。

10.5投标人一旦对《招标代理费用收取承诺书》做出承诺，不得以任何理由更改招标代理费用的收取率。

11、投标有效期

11.1从开标之日起90个日历天内有效。在有效期内，投标人不能对投标文件进行任何修改或撤换。

12、投标文件的份数和签署

12.1投标人应提交一份投标文件正本、二份副本和一份投标文件电子版，电子版本应使用WORD或EXCEL软件制作，内容需完整，与书面文件完全一致。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

12.2投标人必须严格按照招标文件规定的内容、格式要求编制投标文件，内容、编辑顺序及编号方式应完全与招标文件“第四章投标文件编制格式”一致；

12.3投标文件的正本和副本均须使用不能擦去的墨水打印，投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的，须在投标文件中提交授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则，投标文件无效。

12.4全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误，所有修改处必须加盖公章。

**四、投标文件的递交**

13、投标文件的密封与标志

13.1投标人应将所有投标文件的正本和所有副本分别密封，并在密封袋上清楚地标明“投标文件正本”或“投标文件副本”、投标人的名称与地址、邮政编码；

13.2投标文件密封袋上还应标明：招标人名称和地址、项目名称等；

13.3如果投标文件没有按本投标须知第12.1款、第12.2款、第12.3款的规定装订和加写标记及密封，投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

14、投标截止期

14.1招标人收到投标文件的时间不得迟于投标人须知前附表中规定的截止时间。

14.2招标人可以酌情延长投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标

截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

15、投标文件的修改和撤回

投标人可在开标截止时间之前书面通知招标人修改或撤回投标文件。

16、迟到的投标文件

投标截止期以后送达的投标文件将被拒绝，并退回给投标人。

**五、开标与评标**

17、开标

17.1招标人将在“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织开标。参加开标会议的投标人法定代表人或授权委托人应签名报到,否则视为放弃本次投标。

17.2提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

18、评标委员会

18.1招标人将按照有关规定组建评标委员会。

18.2评标委员会负责评标工作，对投标文件进行审查和评估，并向招标人提交书面评标报告。

18.3评标方法：综合评标法

19、评标过程的保密性

19.1在未签订合同之前，凡与审查、澄清和比较投标有关的资料以及授标意见等，任何有关人员均不得向投标人及与评标有关的其他人透露。

19.2在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

19.3不论任何时候，所有投标人的投标资料及其信息，招标人均不得向投标人以及无关的第三方透露或泄露。

20、投标文件的澄清

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，招标人可要求投标人对其投标文件进行说明或澄清，有关说明或澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得对投标报价或其他实质性内容做任何修改。

21、投标文件合格性的确定

21.1在详细评标之前，评标委员会将首先审定每份投标文件是否在实质上符合招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

21.2如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝。投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

22、错误的修正

22.1评标委员会将对确定为实质上响应的投标文件进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

22.2如果以数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表述的金额为准；

22.3当单价与服务项目数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价及投标报价；

22.4评标委员会将按上述修改错误的方法，调整投标文件的金额。在投标人的同意下，调整后的金额，对投标人起约束作用。

**六、授予合同**

23、合同授予标准

23.1招标人按照相关评标标准综合评定以后，对其认为能够满意地履行合同义务、标价合理的投标人授予合同。对于未中标的投标人，招标人没有义务和责任进行说明、澄清和解释。

23.2招标人授予中标人合同，是经过综合评标以后确定的，投标报价并非唯一因素。投标人不得要求招标人对此进行任何解释、说明或澄清，招标人也不负责对此进行任何解释、说明或澄清。

24、中标通知书

24.1招标人将以《中标通知书》形式通知中标的投标人其投标被接受。

24.2中标通知书将是合同的一个组成部分。

25、合同协议书的签订

25.1在双方进行相关文件准备工作完成后，由双方法定代表人、法定负责人签订协议书。招标文件、投标文件及有效的补充资料、通知、函件、纪要等将成为该协议的基础组成部分。

25.2中标人如不按本投标须知和第26条的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标，同时依法承担相应的法律责任。

26、招标、投标活动受国家法律保护和约束

招标、投标双方应遵守法律、法规和职业道德。投标人在投标过程中违反国家有关法律法规或弄虚作假的，一经查出，将在废标的情况下，追究投标人的法律、经济责任。

27、双方发生合同争议时，应友好协商解决，不能达成协议时，及时向有关部门要求调解、仲裁或诉讼，发生索赔按现行法律、法规和合同执行。

28、保密责任

投标人对招标文件和相关资料必须承担保密责任。未经招标人书面同意，不得向任何第三方以任何方式泄漏(执法、监督部门除外)。如有违反，将承担一切法律和后果

# 第三章 合同条款及合同格式

**以最终实际签订合同为准**

# 第四章 投标文件格式

## 一、报价函格式

致：甘肃警察职业学院

根据甘肃警察职业学院2022年度招标代理机构遴选项目的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我方认真研究了招标文件后，正式授权下述签字人(姓名和职务)代表投标人 (投标人名称)，完全和无保留地明了上述招标文件、包括补遗文件和有关附件的全部内容，并承诺以投标文件确定的价格提供招标代理服务，提交下述文件正本一份，副本二份，电子版一份。

1.报价函

2.报价一览表

3.分项报价表

4.资格证明文件

5.投标保证金(复印件)

6.按招标文件要求投标人提交的全部文件

据此函，签字人兹宣布同意如下条款：

(1)所附报价价格表中规定的应提供和交付的服务报价为 。

(2)我们将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

(3)本投标有效期为从规定的递交投标文件截止日起天内有效。

(4)我们已详细审查全部招标文件，包括修改意见(如有则附)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解而要求招标方解释和承担责任的权利。

(5)在投标人须知规定的报价有效期内遵循本报价文件，并在投标人须知规定的投标有效期期满之前具有约束力。

(6)如果在规定的投标有效期内撤回投标文件，我们的投标保证金可被贵方没收。

(7)同意提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。

(8)我们同意提供按照招标单位可能出示的与其投标有关的一切数据或资料。

(9)我们理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

(10)与本报价有关的一切正式往来通讯请寄至：

投标人(公章)：

法定代表人或法人授权代表(签字)：

地址：

邮编：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

## 二、资格证明文件

1、提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本或具有统一社会信用代码的营业执照副本(复印件，加盖投标人公章)；

2、法定代表人授权书；

3、法人及被授权人身份证(复印件，加盖投标人公章)；

4、提供投标截止前三个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的相关证明材料；

5、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、由会计事务所出具的2021年度财务审计报告(复印件加盖公章，成立不满一年的公司不需提供)；或者供应商基本开户银行出具的资信证明；

7、投标企业须为未被列入“信用中国”网记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；或不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网、(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，需提供的证明材料必须有信用截图或者信用报告。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料(查询时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前)。

8、第一包供应商须提供在中国政府采购网上和甘肃政府采购网登记备案并通过审核的相关证明文件；(复印件，加盖投标人公章)

第二包供应商须提供在甘肃省住房和城乡建设厅备案并通过审核的相关证明材料 (复印件，加盖投标人公章)

注：以上资格证明文件缺少任何一项或未按照要求提供均被视为无效投标。资格证明 文件要求原件的，原件须编入资格证明文件正本中，否则视为无效投标。

9、业绩证明材料

## 三、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 (单位名称) 的法定代表人。

特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件  （正面） | 法定代表人身份证复印件  （背面） |

投标人： (盖公章)

日期： 年 月 日

## 四、法定代表人授权委托书

本授权书声明：我单位的(法人代表姓名、职务)代表本单位授权(被授权人的姓名、职务)为本单位的合法代理人，参加(项目名称)的投标，我承认代理人全权代表我所签署的投标文件及其他文件，参加开标、询标、商签合同以及处理与之有关的一切其他事务，我公司均予以承认。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人(公章)：

法定代表人签字：

法人授权代表签字：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件  （正面） | 法定代表人身份证复印件  （背面） |
| 授权代表身份证复印件  （正面） | 授权代表身份证复印件  （背面） |

## 五、招标代理费用收取承诺书

项目名称：

项目编号：

：

根据甘肃省国家计委印发《招标代理服务收费管理暂行办法》及甘肃警察职业学院2022年度招标代理机构遴选项目的招标文件要求我公司现郑重承诺如下：

1、招标代理费用收费依据“ ”文件“招标代理费用标准”执行(收费标准列表)：

2、此收费承诺书适用年招标代理事项。

3、承诺按照本项目采购要求及招标文件规定的要求执行。

4、此收费承诺书严格按照中标时确定的优惠率执行。

投标人名称： (盖章)

投标代表签字： （签字）

时间： 年 月 日

## 六、公司主要人员情况简介

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职称 | 学历 | 身份证号 | 职称证号 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

注：本表格不够用时，可按此表格格式自行划表填写

投标人名称： (盖章)

投标代表签字： （签字）

时间： 年 月 日

## 七、项目负责人情况简介

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职称 | 学历 | 身份证号 | 职称证号 |
|  |  |  |  |  |  |
| 主要负责项目业绩 | | | | | |
| 序号 | | 项目名称 | | 中标金额 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

注：本表格不够用时，可按此表格格式自行划表填写

投标人名称： (盖章)

投标代表签字： （签字）

时间： 年 月 日

## 八、经营状况一览表

项目名称：

项目编号：

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 委托单位 | 代理项目 | 代理日期 | 代理内容 | 代理总额 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  | | | | |

备注：投标人申明所提供的的经营状况资料必须真实有效，如有虚假将取消其中标资格。

投标人名称： (盖章)

投标代表签字： （签字）

时间： 年 月 日

## 九、投标人的基本情况表

**1、名称及基本情况：**

(1)投标人名称：

(2)地址： 邮编： 电话： 传真；

(3)成立或注册日期：

(4)公司性质：

(5)法定代表人或主要负责人：

(6)员工人数：

(7)注册资本：

(8)实收资本：

(9)近三年的负债表：

1)固定资产

原值： 净值：

2)流动资金：

3)长期负债：

4)短期负债：

**2、与投标项目的操作、服务有关的情况：**

(1)关于设施及其他情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经营场所面积 | 办公设施 | 档案管理 | 员工人数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3、投标人认为需要声明的其他情况：**

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照招标代理机构要求出示有关证明文件。

投标人名称： (盖章)

投标代表签字： （签字）

时间： 年 月 日

## 十、技术/服务方案

（格式自拟）

# 第五章 报价表

**报价一览表**

投标人名称：

招标编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务名称** |
| 1 | 甘肃警察职业学院2022年度招标代理机构遴选项目 | 按下浮率报价：  招标代理服务费=招标代理服务费基础价×(1-下浮率) |
| 投标人名称： (盖章)  投标代表签字： （签字）  时间： 年 月 日 | | |
| 备注：收费标准按国家发改委《招标代理服务费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和发改办价格[2003]857号文件标准。 | | |

**提交的其他文件一览表**

若报价人有其他的文件提交，请填写此一览表，格式自定。

# 第六章 评标办法

为了保证本次评标工作严格遵循公平公正、科学择优的原则，维护招标人和投标人的合法权益，规范评标活动，根据《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》(国家计委等七部委联合颁发的第12号令)等有关法律法规制定本评标办法。招标人有对投标人的工作场所以及投标人的招标代理项目后续资料管理存档工作进行实地考察的自主权，并有将实地考察的情况作为资格审查及评审依据的权利。

**一、评审**

**1、初步评审有以下情况之一的投标文件无效：**

(1)未按规定密封的；

(2)投标文件有效期不足的；

(3)未经法定代表人、法定负责人或其授权的代理人正式签署并加盖单位公章的；

(4)未按招标文件规定的内容和要求编制的；

(5)实质性内容有欠缺或字迹模糊难以辨认的；

(6)同一投标人提交两份或多份内容不同的投标文件或有两个或多个报价方案；

(7)投标人未提供证明材料的；

(8)超出经营范围投标的。

(9)报价超过招标文件规定的下浮浮动的。

(10)蓄意压低报价，恶意扰乱市场竞争的。

(11)提供虚假材料应标的。

**2、详细评审标准：**

本次评标采用综合评标法，本着公平、公正的原则，根据投标单位提供的投标报价、服务方案、公司业绩、经营状况、资质条件、信誉及售后服务承诺等因素综合评分，按评标综合得分高低确定中标候选人。

**2.1总分100分。**

此次评标采用综合评标法(满分100分)。评标委员会以开标、审标情况为基本依据，对有效的投标文件及投标人进行业绩、信誉、售后服务方案等综合评审。评标委员会对投标商的投标文件进行审查，剔除资质不符合招标文件要求的投标商，资质条件符合招标文件要求的投标商进行下一轮评审。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列，分别选择5、7家中标供应商。

具体评标办法见下：

**第一包评标办法;**

**( 一) 代理服务费报价 (10 分)**

投标报价：按原国家计委计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857 号和发改价格[2011]534 号文件为基础，按照招标代理服务费率取费，并在此基础上按下浮率报价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标 报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分= (评标基准价／投标报价)× 100×10%。

**(二) 执业基本条件考察 (25分)**

1) 投标人在兰设有固定办公场所 150 平米以上的得10分，100-150平米以上的得8分，60-100平米的得5分，面积不足或未设固定办公场所的不得分；(必须提供产权证明或购房合同复印件或租赁合同等，加盖本单位公章，并提供办公场所实物图片，否则不得分，原件备查，同时可随时提供实地勘察)(满分10分)。

2）投标人办公场所配备的设备设施充足，有配备完善的开评标及办公设施设备，并配备监控以及录音设备得5分；办公设备设施充足，有配备完善的开评标及办公设施设备，监控及录音设备不足得3分；办公设备设施不足，开评标及办公设施设备不够完善，监控录音设备不足得1分，没有不得分。（满分5分）

（照片须如实反映投标人的真实情况，招标人有权随时进行实地核查）。

3) 从业人员状况：(在主管部门备案) 在册人数，达到5人者得3分，达到10人者得4分，达到15人及以上者得5分。 (满分5分)

4) 制度建设情况：具有完整清晰且符合实际的招标工作流程、廉洁管理措施及承诺、资料档案存档制度者得5分，有缺项或不完善的酌情扣分，扣完为止。(满分5分)

**(三) 公司业绩 (25 分)**

5) 公司业绩：近三年以来在甘肃省完成预算金额大于50万元的政府采购代理项目数多于 10个 (含10 个) 的得10分；少一项扣1分，扣完为止(业绩计算以签订的合同或协议为准，复印件加盖公章。) (满分10分)

6) 近三年以来，代理机构代理的政府采购项目从未收到质疑投诉的，得5分 ；只收到1次质疑或投诉并成功处理，使项目能够合规完成，未对招标人或采购人造成负面影响的，得2分；收到2次以上 (含2次) 质疑的，不得分。(提供案例的相关资料复印件，从未收到质疑投诉的单位需提供相关网页查询截图和承诺证明，供应商应真实有效的提供信息，如供应商虚假响应一旦核实取消本次入围资格) (满分5分)

7) 近三年以来，未发生政府采购项目处罚或整改通知的，得10分；发生1次政府采购项目处罚或整改通知的，得2分，发生2次以上政府采购项目处罚或整改通知的，不得分。(以中国政府采购网、甘肃省政府采购网违法失信行为记录及投诉处理查询结果为准，供应商应真实有效的提供信息，如供应商虚假响应一旦核实取消本次入围资格) (满分10分)

**(四) 项目服务水平考察 (35分)**

8) 项目组织机构:拟投入我院招标代理服务人员均应具备大专以上学历，人数不得少于 3 人，项目经理 (在项目实施过程中未经我院同意不得更换项目经理) 应具有中级职称。 (以上资料必须提供证书原件或公示证明截图，同时必须出具 2021年连续3个月在本单位购买社保的证明。) (有一项要求不满足，本项不得分，满分10分)

9) 投标人需单独提供一份介绍本公司代理优势及特点的相关材料并加盖公章，内容详实、优势明显、特点突出的得10分；内容较详实，优势、特点普通的得5分；内容不详实、无明显优势特点的不得分。 (满分10分)

10) 招标代理服务方案和承诺：全面掌握政府采购政策，熟悉各类型项目特点，招标代理工作方案和服务质量承诺内容详细具体，针对性强，全面准确，切实可行，能充分体现政采项目特点的，得15分；能提供招标代理工作方案， 内容基本完整的得10分；招标代理工作方案内容不完或没有的，不得分。(满分15分)

**(五) 投标诚意及综合水平体现 (5分)**

11) 投标文件制作：投标文件制作规整，含有目录及页码； 目录及页码与实际内容相符；文本、字号、标题文本格式及体例统一规范成体系，印刷及图表清晰可视，良好者得5分，一般者得2分，差者不得分 (满分5分)

**第二包评标办法：**

**( 一) 代理服务费报价 (30分)**

投标报价：按原国家计委计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857号和发改价格[2011]534 号文件为基础，按照招标代理服务费率取费，并在此基础上按优惠率报价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分= (评标基准价／投标报价)× 100×30%。

**(二) 执业基本条件考察 (15分)**

1) 投标人在兰设有固定办公场所200平米以上的得3分，100-150平米的得2分，60-100平米的得1分，面积不足或未设固定办公场所的不得分；(必须提供产权证明或购房合同复印件或租赁合同等，加盖本单位公章，并提供办公场所实物图片，否则不得分，原件备查，同时可随时提供实地核查) (满分3分)

2）投标人办公场所配备的设备设施充足，有配备完善的开评标及办公设施设备，并配备监控以及录音设备得3分；办公设备设施充足，有配备完善的开评标及办公设施设备，监控及录音设备不足得2分；办公设备设施不足，开评标及办公设施设备不够完善，监控录音设备不足得1分，没有不得分，（满分3分）

照片须如实反映投标人的真实情况，招标人有权随时进行实地核查。

3) 从业人员状况：(在主管部门备案) 在册人数，达到5人者得2分；达到10人者得3分；达到15人及以上者，得4分 (满分4分)

4) 制度建设情况：具有完整清晰且符合实际的招标工作流程、廉洁管理措施及承诺、资料档案存档制度者得5分，有缺项的酌情扣分，扣完为止。 (满分5分)

**(三) 公司业绩 (24分)**

5) 公司业绩：近三年以来在甘肃省完成房建和市政工程招标代理项目：单项金额为300万元-500万元的招标代理业绩每提供一项得0.5分，最多不超过5分；单项金额为500万元-1000 万元的招标代理业绩每提供一项得1分，最多不超过5分；单项金额为1000万元以上招标代理业绩每提供一项得2分，最多不超过6分 (业绩计算以投标人主体发布的业绩为准，网上可查，附网页截图) (满分16分)

6) 近三年以来，未发生工程代理项目处罚或整改通知的得8分；发生1次工程代理项目处罚或整改通知的得2分，发生2次以上工程代理项目处罚或整改通知的不得分。(以中国住房和城乡建设部和甘肃省住房和城乡建设厅违法失信行为记录及投诉处理查询结果为准且以甘肃省住房和城乡建设厅查询信息为准，供应商应真实有效的提供信息，如供应商虚假响应一旦核实取消本次入围资格) (满分8分)

**(四) 项目服务水平考察 (26 分)**

7) 项目组织机构:拟投入我院招标代理服务人员均应具备大专以上学历，人数不得少于 5 人且项目经理 (在我院实施项目过程中不得更换项目经理) 具有中级职称得6分；人数不得少于5人且项目经理 (在我院实施项目过程中不得更换项目经理) 具有高级职称得10分。(以上资料必须提供证书原件或公示证明截图，同时必须出具2021年连续3个月在本单位购买社保的证明。) (满分10分)

8) 投标人需单独提供一份介绍本公司代理优势及特点的相关材料并加盖公章，内容详实、优势明显、特点突出的得10分；内容较详实，优势、特点普通的得5分；内容不详实、无明显优势特点的不得分。 (满分10分)

9) 招标代理服务方案和承诺：招标代理工作方案和服务质量承诺内容详细具体，针对性强，全面准确，切实可行，能充分体现政采项目特点的，得6分；能提供招标代理工作方案，内容基本完整的，得3分；招标代理工作方案内容不完整或没有的，不得分。 (满分6分)

**(五) 投标诚意及综合水平体现 (5分)**

10) 投标文件制作：投标文件制作规整，含有目录及页码； 目录及页码与实际内容相符；文本、字号、标题文本格式及体例统一规范成体系，印刷及图表清晰可视，良好者得5分，一般者得2分，差者不得分 (满分5分)

二、定标原则

本次招标采用综合评分法进行评标。经评标委员会综合评审、汇总打分后，第一包推荐得分前8名的供应商为中标候选人，第二包推荐得分前8名的供应商为中标候选人，但不保证最低

价中标。得分相同的，以业绩部分高校代理项目数量多少确定先后顺序。